


ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 <b>4ο 13/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Χαλανδρίου</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Β΄ Αθήνας</b>	
	<b>Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</b>	<b>9050072</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b><u>Έδρα του Σχολείου :</u>     <b>Αριστοφάνους 79Α &amp; Νεφέλης, Χαλάνδρι, 15232</b></b>	
<b><u>Τηλέφωνα:</u></b> <b><u>210 6813036 γρ. Δασκάλων</u></b> <b><u>213 0412766 γρ. Διευθυντή</u></b>	<b><u>e-mail: <a href="mailto:mail@4dim-chalandr.att.sch.gr">mail@4dim-chalandr.att.sch.gr</a></u></b>
	<b><u>Ιστοσελίδα:</u></b> <b><u><a href="https://4dim-chalandr.att.sch.gr">https:// 4dim-chalandr.att.sch.gr</a></u></b>
<b><u>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</u></b>	<b><u>Βλαχόπουλος Νικόλαος ΠΕ 70 Δασκάλων</u></b>
<b><u>Υποδιευθυντής Α΄</u></b>	<b><u>Γκρέκας Λάμπρος ΠΕ 70 Δασκάλων</u></b>
<b><u>Υποδιευθυντής Β΄</u></b>	<b><u>Φίλης Βλάσιος ΠΕ 86 Πληροφορικής</u></b>
<b><u>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</u></b>	<b><u>Ταβουλάρης Αθανάσιος</u></b>

### **Σχολικός Κανονισμός**

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας ενός Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, καθώς και η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Για το λόγο αυτό, έχουμε θέσει και στο δικό μας σχολείο από προηγούμενες ακόμη χρονιές, ορισμένους βασικούς κανόνες που πρέπει να τηρούμε, έναν κανονισμό, τον οποίο επικαιροποιούμε κάθε χρόνο, αλλά και κατά τη διάρκεια της χρονιάς, εφόσον κριθεί απαραίτητη η κατάργηση ορισμένων κανόνων ή η επιβολή νέων. Ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων

των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου, ο κανονισμός αυτός συντάσσεται και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες, ενώ αναρτάται και στον ιστότοπο του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

### **Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου**

Σκοπός του σχολείου μας είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/μαθητριών ώστε, ανεξάρτητα από το φύλο και την καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να γίνουν υπεύθυνοι/ες, ελεύθεροι και δημοκρατικοί πολίτες. Η παροχή ενός υποστηρικτικού πλαισίου που θα εξασφαλίζει την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος, εξοπλισμένου με σύγχρονα μέσα, που θα ξεδιπλώνει τα talέντα και τις δυνατότητες των μαθητών και η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, αποτελεί βασικό όραμα του σχολείου μας. Ενός σχολείου που θα ενισχύει το παρόν, προωθώντας το στο μέλλον, με επίκεντρο τον μαθητή.

### **Ωράριο Πρωινού και Ολοήμερου**

I. Διδακτικό Ωράριο: Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές/τριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

#### ***Πρωινή Ζώνη***

**7:00-8:00**

Ωρα προσέλευσης: 07:00-07:15

#### ***Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα***

08:00-08:15: Υποδοχή μαθητών

8:15 -09:40: 1<sup>η</sup>-2<sup>η</sup> ώρα

09:40- 10:00: 1ο Διάλειμμα

10:00- 11:30: 3<sup>η</sup> – 4<sup>η</sup> ώρα

11:30- 11:45: 2ο Διάλειμμα

11:45- 12:25 : 5<sup>η</sup> ώρα

12:25- 12:35 : 3ο Διάλειμμα

12:35- 13:15: 6<sup>η</sup> ώρα

**Νέο Αναβαθμισμένο Διευρυμένο Ολοήμερο πρόγραμμα**

13:15- 13:20: Διάλειμμα

13:20- 14:00: 1<sup>η</sup> ώρα: Φαγητό - Ξεκούραση

14:00- 14:10 :Διάλειμμα

14:10- 15:00 : 2<sup>η</sup> ώρα

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ στις 14:55

14:55-15:05: Διάλειμμα

15:05- 15:50 : 3<sup>η</sup> ώρα

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ στις 15:50

15:50-16:00: Διάλειμμα

15:55-16:40: 4<sup>η</sup> ώρα: Σχολικοί μαθητικοί Όμιλοι

16:40-16:45: Διάλειμμα

16:45-17:30: 5<sup>η</sup> ώρα: Σχολικοί μαθητικοί Όμιλοι

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ στις 17:30

**Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Οι μαθητές/ μαθήτριες συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο του σχολείου σε προκαθορισμένο σημείο και ανά τμήμα για την πραγματοποίηση της πρωινής προσευχής. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του και υπογράφει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης..
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Επιπλέον, οποιοσδήποτε άλλος ενήλικας παραλαμβάνει

μαθητή αναγράφεται σε υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περίπτωση που μαθητές αποχωρούν μόνοι τους, αυτό γίνεται μόνο μετά από υπεύθυνη δήλωση που έχουν υπογράψει οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Η είσοδος γονέα / κηδεμόνα ή επισκέπτη στους χώρους του Σχολείου επιτρέπεται μόνο κατόπιν ραντεβού.

### **Συμπεριφορά Μαθητών- Παιδαγωγικός Έλεγχος**

- Φερόμαστε με σεβασμό και ευγένεια προς τους συμμαθητές/τριές μας, τους εκπαιδευτικούς και το βοηθητικό προσωπικό.
- Δεν επιτρέπεται να φέρνουμε στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Απαγορεύεται, επίσης, η χρήση των κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών παιχνιδιών στο χώρο του σχολείου, καθώς και η λήψη, καταγραφή και ανάρτηση φωτογραφιών, ονομάτων και άλλων στοιχείων συμμαθητών ή δασκάλων μας που αποτελούν προσωπικά δεδομένα.
- Η κατανάλωση φαγητού γίνεται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή στο Ολοήμερο, την ώρα της σίτισης.
- Φροντίζουμε να πηγαίνουμε στην τουαλέτα πριν έρθουμε στο σχολείο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Αν υπάρξει ανάγκη για τουαλέτα κατά τη διάρκεια του μαθήματος, ζητάμε ευγενικά την άδεια από τον δάσκαλο ή τη δασκάλα μας .
- Μέσα στην τάξη, καθόμαστε ήσυχα στην θέση μας, έχοντας τα πόδια στο πάτωμα. Δεν κρεμάμε την τσάντα στην πλάτη της καρέκλας, δεν γέρνουμε πίσω την καρέκλα μας και δεν σηκωνόμαστε να πάμε στα θρανία των άλλων χωρίς άδεια από τη δασκάλα ή τον δάσκαλό μας.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού, κατεβαίνουμε τις σκάλες χωρίς να τρέχουμε και παραμένουμε στην αυλή, στον χώρο μας, μακριά από τα κάγκελα και τις καγκελόπορτες του σχολείου, καθ' όλη τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Προσέχουμε τις σχολικές μας τσάντες και τις τοποθετούμε με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην προκαλούνται ατυχήματα.
- Φροντίζουμε ώστε τα κορδόνια των παπουτσιών μας να είναι καλά δεμένα.
- Προσέχουμε και διατηρούμε καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφερόμαστε για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.
- Πλένουμε προσεκτικά τα χέρια μας και τα στεγνώνουμε, πριν και μετά το φαγητό και πάντα μετά την τουαλέτα.
- Αν νιώσουμε αδιαθεσία, το αναφέρουμε αμέσως στον δάσκαλο ή τη δασκάλα μας.
- Αν νιώσουμε αδιαθεσία το πρωί, το λέμε στους γονείς μας και μένουμε στο σπίτι έως ότου γίνουμε εντελώς καλά.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης π. χ. σεισμό, τηρούμε πιστά τις οδηγίες και τους κανόνες που έχουμε διδαχθεί στο σχολείο, σύμφωνα με τον επικαιροποιημένο Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών του σχολείου μας για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και τις υλοποιημένες ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του

σχολικού έτους. Δεν αποχωρούμε μόνοι μας και ακολουθούμε το τμήμα μας στο προαύλιο του σχολείου, όπου συγκεντρωνόμαστε όλοι κατά τμήμα, με τους δασκάλους ή τις δασκάλες μας και από όπου μας παραλαμβάνουν οι γονείς μας.

### **Πρόληψη Φαινομένων Βίας**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Για το λόγο αυτό:

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών, εθνικών, θρησκευτικών ή φυλετικών. Η προαγωγή της αποδοχής και της κατανόησης της διαφορετικότητας αποτελεί βασική αρχή της σχολικής μας μονάδας.
- Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να επιλύουν τις διαφωνίες τους με ηρεμία, διάλογο και επιχειρήματα. Εφόσον δεν καταφέρουν να βρουν μια λύση, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- Κάθε μαθητής/τρια που βιώνει ή αντιλαμβάνεται εις βάρος τρίτου φαινόμενα σχολικής βίας ή εκφοβισμού, οφείλει να το αναφέρει άμεσα στον/την δάσκαλο της τάξης ή στον Διευθυντή ή σε όποιον άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου εμπιστεύεται.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου, αφού πρωτίστως έχουν ορίσει ραντεβού μαζί του και λάβουν άδεια εισόδου. Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να

επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

## **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας. Επίσης, παροτρύνονται να συμβάλλουν στην εξοικονόμηση ενέργειας φροντίζοντας π.χ. να μην αφήνουν ανοιχτά τα φώτα χωρίς λόγο ή τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειμένα η φθορά /καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Σας γνωρίζουμε ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4.Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5.Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

### **Κεράσματα στο χώρο του Σχολείου**

Λαμβάνοντας υπόψη τον σημαντικό αριθμό μαθητών/τριών με τροφικές αλλεργίες και άλλα μεταβολικά νοσήματα (όπως σακχαρώδη διαβήτη κοιλιοκάκη, δυσανεξίες, γαστρεντερικά προβλήματα, αυτοάνοσα κλπ), σε μία προσπάθεια να προστατεύσει την υγεία τους αλλά και την υγεία όλων των μαθητών/τριών χωρίς όμως να τους στερήσει τη χαρά του κεράσματος, ενθαρρύνει τις συνήθειες ενός πιο υγιεινού τρόπου ζωής.

Σε περίπτωση που επιλεγούν φαγώσιμα κεράσματα συνιστάται αυτά να βρίσκονται σε ατομικές κλειστές συσκευασίες. Θα μοιράζονται στο τέλος της ημέρας με την οδηγία να καταναλώνονται στο σπίτι.

Υπενθυμίζεται ότι είναι πολύ σημαντικό το σχολείο να είναι ενήμερο για κάθε θέμα υγείας των παιδιών.

### **Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να

ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

*Χαλάνδρι, 1/10/2024*

*Ο Διευθυντής*

*Βλαχόπουλος Νικόλαος*

<b>ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ</b>	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής / Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... ..... Ημερομηνία: .....	..... ..... Ημερομηνία: ..... .....